

開示等申請書

貴社が保有している私の個人情報について下記の事項を申請します。

年 月 日

ご住所： _____

申請者名（ふりがな）： _____

ご本人又は代理人氏名： _____

電話番号： _____

| | |
|--|---|
| 1. 申請される個人情報の種類を○で囲んでください。 ※（5）を選択された場合は、（ ）の中に具体的にご記入ください。 | (1) 当社の従業員、退職した方の個人情報 (2) 当社が採用活動を通じて入手した就職希望者の個人情報 (3) 当社が収集したマイナンバー（扶養親族のマイナンバーを含みます） (4) 当社の資料請求、苦情等のお問合せを通じて入手した個人情報 (5) その他（ _____ ） |
| 2. 貴方が当社に個人情報を提示した場面をご記入ください。 （例：当社説明会などでアンケートに記入） | |
| 3. 申請される事項を○で囲んでください。 ※（5）を選択された場合は、（ ）の中に具体的にご記入ください。 | (1) 利用目的の通知 (2) 開示 (3) 内容の訂正・追加・削除 (4) 利用の停止・消去・第三者への提供の停止 (5) 第三者提供記録の開示 (6) その他（ _____ ） |
| 4. 申請される具体的な内容をご記入ください。 ※上記3. で（3）内容の訂正を選択された場合は、〈変更前〉と〈変更後〉が判別できるようにご記入ください。 | |
| 5. 申請される目的をご記入ください。 | |
| 6. 処理結果のご通知方法を○で囲み、通知先をご記入ください。 | (1) E-mail : _____ (2) 郵送 : _____ |

ご本人又は代理人様を確認させていただくため、運転免許証、旅券、健康保険証、年金手帳など公的にご本人又は代理人様を証明する書類のコピー及び次の書類のコピーを添付の上、以下の宛先に書留でご送付ください。委任による代理人の場合は、委任状（登録印が押印されたもの）、委任者（ご本人）の印鑑登録証明書の写し。未成年の法定代理人（親権者や後見人）の場合は、戸籍謄本、戸籍抄本のいずれかの写し。成年被後見人（民法7条、8条）の法定代理人（親権者や後見人）の場合は、登記事項証明書の写し。

（利用目的の通知または開示をご請求の場合は、手数料として切手 500 円を同封ください。その他は無料です。）

担当者 : SI 部 部長

所在地 : 101-0051 東京都千代田区神田神保町 2-2 神田神保町 2 丁目ビル 7F

メール ID : kojinjouhou@indotech.jp

電話番号 : 03 - 6672 - 6855

※この申請書にご記入いただいた個人情報は、本申請への対応にのみ利用いたします。